

# Handleiding: Leerling gegevens importeren

Personal WebChoice biedt de mogelijkheid om op eenvoudige wijze leerlinggegevens te importeren. De gegevens kunnen in CSV (Comma-separated values, kommagescheiden) formaat geïmporteerd worden. Het CSV formaat is bijzonder eenvoudig en wordt door veel applicaties, waaronder MS Excel, ondersteund.

## Importeren via MS Excel

Veel (school) administratie pakketten (zoals School+ en Magister) bieden de mogelijkheid om gegevens in Excel formaat te exporteren. Dit is handig omdat de gegevens daarna met behulp van Excel eenvoudig aangevuld of aangepast kunnen worden. Zo kunt u bijvoorbeeld gemakkelijk een extra kolom met bijvoorbeeld het aantal te volgen keuzes toevoegen.

Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat de gegevens in de juiste volgorde komen te staan. Deze volgorde is:

- Gebruikersnaam
- Voornaam
- Tussenvoegsels
- Achternaam
- E-mail adres
- Wachtwoord (wordt gegenereerd wanneer leeg)
- Leerlingnummer
- Klas (Sjk)
- Mentor (docentcode)
- Aantal te volgen uren

Deze gegevens dienen in aparte kolommen te staan. Daarnaast gelden de volgende eisen:

- Er moet een geldig e-mail adres vermeld staan in de kolom E-mail adres. Wanneer een leerling geen e-mail adres heeft kan [leeg@school.nl](mailto:leeg@school.nl) worden ingevuld.
- Wanneer er geen wachtwoord bekend is bij een leerling dient te kolom leeg gelaten te worden (maar de kolom moet wel aanwezig zijn!). Personal WebChoice stelt in dat geval het wachtwoord gelijk aan de gebruikersnaam. Het is belangrijk dat leerlingen het wachtwoord in dit geval meteen wijzigen in iets anders.
- De kolom Klas moet de leerlings klas bevatten in het formaat Sjk, waarbij S (let op, hoofdletter!) de stroom van de klas aangeeft (bijvoorbeeld A voor atheneum), j het jaar (bijvoorbeeld 4) en k de klas (bijvoorbeeld d).
- De kolom Mentor moet de docentcode bevatten van de leerlings mentor.

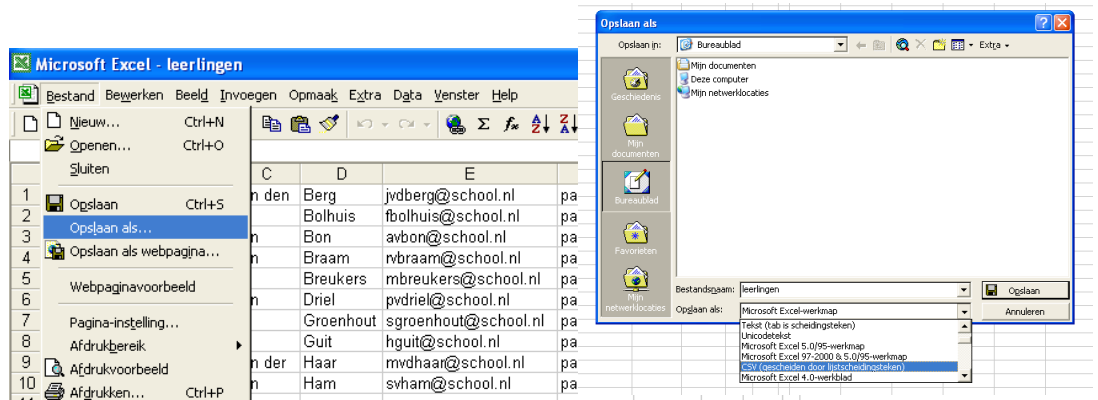
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	jvdberg	Joyce	van den	Berg	jvdberg@school.nl	password	107950	M1A	mue	0
2	fbolhuis	Femke		Bolhuis	fbolhuis@school.nl	password	108305	M1A	haj	0
3	avbon	Anna	van	Bon	avbon@school.nl	password	108290	M1A	haj	0
4	rvbraam	Rosemarie	van	Braam	rvbraam@school.nl	password	108005	M1A	mue	0
5	mbreukers	Merlijn		Breukers	mbreukers@school.nl	password	108114	M1A	mue	0
6	pvdriel	Puck	van	Driel	pvdriel@school.nl	password	108247	M1A	haj	0
7	sgroenhout	Savannah		Groenhout	sgroenhout@school.nl	password	108286	M1A	mue	0
8	hguit	Hjalmar		Guit	hguit@school.nl	password	108189	M1A	haj	0
9	mvdhaar	Margot	van der	Haar	mvdhaar@school.nl	password	108130	M1A	haj	0
10	svham	Suzan	van	Ham	svham@school.nl	password	108133	M1A	mue	0
11										

Figuur 1: Leerling gegevens

- In de kolom "Aantal te volgen uren" vermeld u het aantal keuzelessen dat een leerling moet kiezen.

Figuur 1 geeft een voorbeeld van leerling gegevens in Excel.

Wanneer alle gegevens compleet zijn kunt u het Excel werkblad opslaan als CSV bestand (maar het is verstandig om eerst het Excel werkblad gewoon op te slaan door op "Opslaan" te klikken). Hiervoor gaat u naar "Bestand" en vervolgens naar "Opslaan als". Vervolgens geeft u het bestand een naam en selecteert u "CSV (gescheiden door ...)". Excel vraagt daarna of u de opmaak en gegevens in andere werkbladen wel wilt verliezen. Dit is geen probleem. Bij problemen kunt u de help functie van Excel raadplegen.

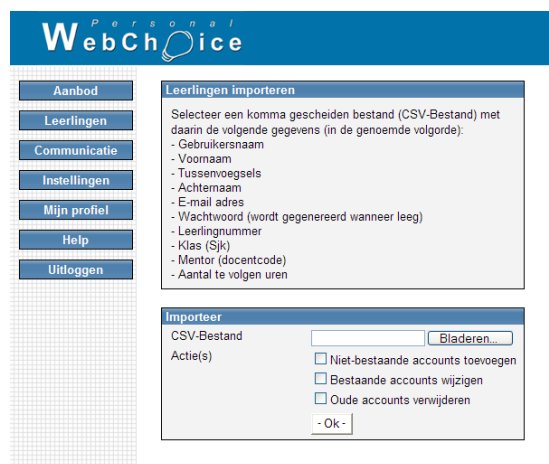


Figuur 2 en 3: Gegevens opslaan als CSV

Zodra de gegevens zijn opgeslagen als CSV bestand kunt u verder gaan met het importeren van het CSV bestand (zie hieronder).

## Importeren van het CVS bestand

Om leerling gegevens in CSV formaat te importeren in Personal WebChoice gaat u naar "Instellingen" en klikt u op "Leerlingen importeren".



Figuur 4: Gegevens importeren

Vervolgens selecteert u het CSV bestand dat de gegevens bevat door op de knop "Bladeren..." te klikken en naar het bestand te browsen. Daarna kunt u Eén of meer acties selecteren:

- Niet-bestaande accounts toevoegen: nieuwe leerlingen worden toegevoegd aan de database.
- Bestaande accounts wijzigen: van leerlingen die al in de database voorkomen worden de gegevens geupdate (de gebruikersnaam is de unieke identifier waaraan een leerling herkend wordt)
- Oude accounts verwijderen: leerlingen die in de database staan, maar niet in het te importeren bestand worden verwijderd uit de database. Deze actie dient slechts uiterst weloverwogen uitgevoerd te worden!

Zodra u op "Ok" klikt worden de gegevens ingelezen en de geselecteerde acties uitgevoerd. Daarna verschijnt het resultaat van de uitgevoerde actie en kunt u zien hoeveel leerlingen zijn toegevoegd, gewijzigd en/of verwijderd.